FORM 8

KAYIT DONDURMA-İZİNLİ SAYILMA

..…./..../202…

**ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ**

**MİMARLIK FAKÜLTESİ**

**…………………..…. BÖLÜM BAŞKANLIĞI’NA**

Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nin 39’uncu maddesine göre, ………………………………………………………………………………………….. sebebi ile 202…-202…. Güz/Bahar Dönemi’nde izinli sayılmam hususunu saygılarımla arz ederim.

**Ekler:** Dekont

**Var ise ilgili belge DANIŞMAN GÖRÜŞÜ Adı-Soyadı:**

**Tarih:**

**İmza:**

**BÖLÜM BAŞKANI GÖRÜŞÜ Adı-Soyadı:**

**Tarih:**

**İmza:**

Adı-Soyadı : Numarası : Tel No : İmza :

Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nin 39’uncu maddesi gereği **UYGUNDUR.**

Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nin 39’uncu maddesi gereği **UYGUN DEGİLDİR.**

**AÇIKLAMA:**

**UYGUNDUR. UYGUN DEGİLDİR.**

**AÇIKLAMA**

**MADDE 39 – (1)** Öğrenciye, sağlık, askerlik, yurt içi veya yurt dışı yükseköğretim kurumlarında eğitim, maddi ve ailevi nedenlerle, ilgili yönetim kurulu kararıyla bir defada en çok iki yarıyıl olmak üzere, toplamda en fazla dört yarıyıl için izin verilebilir. Zorunlu hallerde, Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile bu süreler aşılabilir. Azami eğitim öğretim süresini dolduran öğrencilere izin verilmez. İzinli sayılan süreler, azami eğitim öğretim süresinden sayılmaz.

**(2)** İzinli sayılmak isteyen öğrenci, mazeretini belirten dilekçesi ve belgeleri ile birlikte ilgili bölüm başkanlığına en geç ilgili yarıyılın ders ekleme bırakma süresi bitimine kadar başvurur; ancak izin gerekçesinin ders ekleme bırakma süresi bitiminden sonra ortaya çıkması ve belgelemesi durumunda başvuru için süre kısıtlaması yoktur.

**(3)** İzin alan öğrenci, izinli olduğu yarıyıl(lara) ait öğretim ücretinin yarısını, artık yıl öğrencisi de yarıyıl başına üç kurumsal kredi ders ücretini öder. İzin işlemi, ilgili öğrencinin belirlenen ücreti yatırması ile tamamlanır. Belirlenen ücreti ödemeyen öğrencinin izni iptal edilir.

**(4)** Kesinleşmiş bir mahkûmiyet hali veya Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma veya çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması durumunda, öğrenci izinli sayılabilir.

**(5)** Bir yarıyıldan az süre için izin verilmez. (Ek cümle:RG-14/6/2023-32221) Üniversiteye kesin kaydını yeni yaptırmış öğrencilere ilk yarıyıl için izin hakkı kullandırılmaz.

**(6)** Bölüm başkanlığı izin talebini öğrencinin akademik danışmanı ve bölüm başkanlığının görüşleriyle birlikte ilgili yönetim kuruluna iletir

**(7)** (Değişik:RG-14/6/2023-32221) İlgili yönetim kurulu kararı ÖİDB’ye iletilir ve ÖİDB tarafından işleme alınarak öğrencinin ofis kayıtlarına işlenir.

**(8)** İzin süresi biten öğrencilerin akademik durumları, bu Yönetmeliğin ilgili maddeleri çerçevesinde (Değişik ibare:RG-14/6/2023-32221) ÖİDB tarafından değerlendirilir. Kayıt koşullarını sağlayan öğrenciler akademik takvimde ilan edilen tarihlerde yarıyıl kaydını yaptırabilir.

**(9)** İzin süresinin bitiminden önce öğrenimine dönmek isteyen öğrencilerin bir dilekçe ile kayıtlar başlamadan önce ilgili bölüm başkanlığına veya yüksekokul müdürlüğüne başvurmaları gerekir. Başvuru, öğrencinin akademik danışmanının görüşü ve bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanarak (Değişik ibare:RG-14/6/2023-32221) ÖİDB’ye iletilir. Öğrencinin durumu bu Yönetmeliğin ilgili maddeleri çerçevesinde değerlendirilir. Kayıt koşullarını sağlayan öğrenciler akademik takvimde ilan edilen tarihlerde yarıyıl kaydını yaptırabilir.

**Bölüm Evrak Kayıt No:**

*Bu form Mimarlık Fakültesi Dekanlığı tarafından hazırlanmıştır.*