FORM 6

(EKLEME-BIRAKMA SONRASI) DERS KAYDI SİLME TALEBİ

..…./..../202…

**ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ**

**MİMARLIK FAKÜLTESİ**

**…………………..…. BÖLÜM BAŞKANLIĞI’NA**

Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nin 22’nci maddesindeki kurallara bağlı kalarak, 202…-202…. Güz/Bahar Dönemi’nde

……………………………………………………………………….…. sebebi ile aşağıda sunulan dersten/derslerden kaydımın silinmesini saygılarımla arz ederim.

**Ekler:** Dekont

Adı-Soyadı : Numarası : Tel No : İmza :

Not Dökümü (sql.cankaya.edu.tr adresinden alınan sayfa)

Kayıtlı Olduğum Ders Tablosu (sql.cankaya.edu.tr adresinden alınan sayfa)

İlgili Belge

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kayıt Sildirmek İstediğim**  **Dersin Kodu-Adı** | **Kredisi** | **Seçmeli / Zorunlu** | **Ders**  **Grubu** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**DANIŞMAN GÖRÜŞÜ Adı-Soyadı:**

**Tarih:**

**İmza:**

Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nin 22/4 maddesi gereği **UYGUNDUR.**

Çankaya Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’nin 22/4 maddesi gereği **UYGUN DEGİLDİR.**

**AÇIKLAMA:**

**MADDE 22**

(4) Ders ekleme-bırakma günlerinin bitimini izleyen **iki hafta** içinde ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin üzerine ders yüklemesi veya üzerinden **ders silinmesi işlemi**, bu Yönetmelikte geçen asgari/azami ders yükü sınırlarına uyulması koşulu ile yapılabilir.

*Bu form Mimarlık Fakültesi Dekanlığı tarafından hazırlanmıştır.*